

CALENDRIER DES DEMANDES DE REMBOURSEMENT

	Période de dépenses concernée	Envoi du dossier au certificateur national	Date d'envoi du dossier de demande de remboursement au chef de file	Envoi du dossier de demande de remboursement à l'AUG par le Chef de File
Première procédure	de 2004 au 31/12/2005	20 janvier 2006	15 mars 2006	25 novembre 2006
Deuxième procédure	du 1 janvier 2006 au 30 juin 2006	15 juillet 2006	25 septembre 2006	25 novembre 2006
Troisième procédure	Du 1 juillet 2006 au 31 décembre 2006	20 janvier 2007	15 mars 2007	28 mars 2007
Quatrième procédure	Du 1 janvier 2007 au 30 juin 2007	15 juillet 2007	15 septembre 2007	25 septembre 2007
Cinquième procédure (si le projet est prolongé)	Du 1 juillet 2007 au 30 septembre 2007	5 octobre 2007	20 novembre 2007	25 novembre 2007

CALENDRIER DES RAPPORTS D'ACTIVITÉS

	Période d'activités concernées	Envoi aux partenaires du formulaire à compléter par le chef de file	Envoi du formulaire complété par les partenaires au chef de file	Envoi du formulaire consolidé par le Chef de File au STC
Rapport annuel	De 2004 au 31/12/2005	5 janvier 2006	30 janvier 2006	10 février 2006
Rapport semestriel	Du 1 janvier 2006 au 30 juin 2006	5 juillet 2006	15 juillet 2006	25 novembre 2006
Rapport annuel	Du 1 juillet 2006 au 31 décembre 2006	5 janvier 2007	15 mars 2007	28 mars 2007
Rapport semestriel	Du 1 janvier 2007 au 30 juin 2007	5 juillet 2007	15 septembre 2007	25 septembre 2007
Rapport annuel - Clôture du projet	Du 1 juillet 2007 au 30 septembre 2007	5 octobre 2007	15 octobre 2007	20 octobre 2007